Informationen zur Datenverarbeitung | Ihre Rechte als Eltern / Sorgeberechtigte

Liebe Eltern / liebe Sorgeberechtigte,

gern möchten wir Sie mit vorliegendem Schreiben gemäß Art. 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) über die Art und Weise der Erhebung, Speicherung und Datenweitergabe Ihrer personenbezogenen Daten als Eltern / Sorgeberechtigte der von uns betreuten Kinder sowie über Ihre Rechte im Datenschutz informieren.

1 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie des Datenschutzbeauftragten

Unsere Kontaktdaten als Verantwortliche lauten:

Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.
vertreten durch:
Marlene Heuer-Pattschull, Ines Wohlberg, Janaki David
Friedrichstraße 15
27383 Scheeßel
Tel: 04263/3348
E-Mail: vorstand@waldorfkindergarten-scheessel.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Gem.DataSecure GmbH WPG
Dr. Ralf C. Güstel
Weidestraße 134
22083 Hamburg
E-Mail: r.guestel@gem-gruppe.de

2. Umfang der Datenverarbeitung und Datenquellen

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen (z.B. Geburtsdatum, Telefonnummer). Wir verarbeiten sowohl Ihre personenbezogenen Daten als auch die Ihres Kindes, die wir im Rahmen des Betreuungsverhältnisses von Ihnen erhalten haben. Relevante personenbezogene Daten sind hierbei Ihre Personalien sowie die Ihres Kindes (z.B. Name, Anschrift) und weitere Daten (z.B. gesundheitliche Einschränkungen des Kindes wie Allergien, abholberechtigte Personen).

3. Zweck der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Personenbezogene Daten verarbeiten wir gemäß der DS-GVO, des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren einschlägigen Gesetze. Die Datenverarbeitung dient insbesondere den folgenden Zwecken:

a) Erfüllung von vertraglichen Pflichten oder vorvertraglichen Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Zunächst erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Speicherung Ihrer Daten in unserer Warteliste, damit wir prüfen können, ob ein passender Kita-Platz für Sie zur Verfügung steht. Nachdem es zu einem Vertragsabschluss gekommen ist, dient die Datenverarbeitung dann der Durchführung des Vertrages.

b) Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen oder Wahrung des öffentlichen Interesses (Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DS-GVO)

Kita in Niedersachsen:

Die Durchführung des Betreuungsverhältnisses richtet sich nach dem Niedersächsischen Gesetz über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (NKiTaG), der Durchführungsverordnung zum NKiTaG (DVO-NKiTaG), der Niedersächsischen Verordnung zur Gewährleistung der Betreuung in Kindertagesstätten für geflüchtete Kinder, dem Kinder- und Jugendhilferecht gemäß dem Sozialgesetzbuch VIII und dem Infektionsschutzgesetz (IfSG).

c) Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten oder der Ihres Kindes für bestimmte Zwecke erteilt haben, beruht die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Art.6 Abs. 1 lit.aDS-GVO. Ein Beispiel dafür ist die Einwilligung zur Fotonutzung. Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Ein Widerruf gilt aber nur für die Zukunft, d.h. dass Datenverarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, von dem Widerruf nicht umfasst sind.

d) Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO)

Wir verarbeiten Ihre Daten über die eigentliche Vertragserfüllung hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten, soweit dies erforderlich ist (z.B. für die Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs).

e) Lebenswichtige Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. d, Art. 9 Abs. 2 DS-GVO i.V.m § 22 BDSG)

Bei Aufnahme Ihres Kindes in die Kindertageseinrichtung sind wir im Rahmen der Gesundheitsvorsorge gesetzlich verpflichtet, uns einen Nachweis darüber geben zu lassen, dass Ihr Kind gemäß § 34 Abs. 10 a IfSG seinem Alter und Gesundheitszustand entsprechend alle öffentlich empfohlenen Schutzimpfungen erhalten hat und dass Ihr Kind gemäß §20 Abs. 9 IfSG eine altersentsprechende Masernimmunität hat. Wir verarbeiten Gesundheitsdaten gemäß den strengen Voraussetzungen des Art. 9 Abs. 2 DS-GVO.

4. Datenweitergabe

Bei uns erhalten nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigen. Alle unsere Mitarbeitenden sind von uns zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Zudem geben wir Daten gemäß Art. 28 DS-GVO an die von uns beauftragten externen Dienstleister, Erfüllungsgehilfen und Auftragsverarbeiter zu den vorgenannten Zwecken weiter, wenn sich diese zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben verpflichtet haben.

Auch geben wir Ihre personenbezogenen Daten weiter, wenn Sie dazu eingewilligt haben, gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Empfänger personenbezogener Daten können unter diesen Voraussetzungen öffentliche Stellen sein, sofern eine gesetzliche oder behördliche Verpflichtung vorliegt (z.B. Gesundheitsamt).

5. Speicherdauer der Daten

Solange es für die Vertragserfüllung und die Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten. Die Verarbeitung erfolgt bei Vorliegen Ihrer Einwilligung bis zu deren Widerruf. Kindertageseinrichtungen unterliegen verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten. Diese ergeben sich unter anderem aus den Sozialgesetzbüchern und der Abgabenordnung. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel 5 bis 10 Jahre. Die Speicherdauer ergibt sich ferner aus gesetzlichen Verjährungsfristen (z.B. §§195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre Verjährungsfrist). Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind.

6. Übermittlung von Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Es findet grundsätzlich keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Dienstleister, die ihren Sitz in Ländern außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums haben, oder an eine internationale Organisation statt.

7. Rechte aus der DS-GVO

Nach der DS-GVO stehen Ihnen eine Reihe von Rechten zu. Sie haben das **Recht auf Auskunft** nach Art. 15 DS-GVO i.V.m. §34BDSG, das **Recht auf Berichtigung** gemäß Art. 16 DS-GVO, das **Recht auf Löschung** aus Art. 17 DS-GVO i.V.m. § 35 BDSG, das **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** gemäß Art.18DS-GVO, das **Recht auf Datenübertragbarkeit** aus Art.20 DS-GVO, das **Widerspruchsrecht** gemäß Art. 21 DS-GVO sowie das **Recht auf Beschwerde** bei unserem Datenschutzbeauftragten unter Ziffer 1 oder einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DS-GVO i. V. m. §19 BDSG.

8. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Sie müssen uns innerhalb des Betreuungsverhältnisses nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrages unbedingt erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten müssen wir in der Regel den Abschluss des Vertrages ablehnen oder einen bestehenden Vertrag beenden.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung | Profilbildung

Eine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art.22DS-GVO wird bei uns nicht genutzt. Auch zielt unsere Datenverarbeitung nicht darauf ab, bestimmte persönliche Aspekte automatisiert zu bewerten.

Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

1 Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 e DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1 f DS-GVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Artikel 4 Nr. 4 DS-GVO.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die der Verarbeitung, der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

2 Widerspruchsrecht gegen eine Verarbeitung von Daten für Zwecke der Direktwerbung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nicht für Zwecke der Direktwerbung.

Der Widerspruch wirkt für die Zukunft. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

Marlene Heuer-Pattschull, Ines Wohlberg, Janaki David
Friedrichstraße 15
27383 Scheeßel
Tel: 04263/3348
E-Mail: vorstand@waldorfkindergarten-scheessel.de